

Podstawa prawna:

- *art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572)*
- **Statut** Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

§ 1

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych szkoły oraz wspiera pracę nauczycieli. Ponadto pełni funkcje ośrodka informacji dla uczniów, rodziców, nauczycieli o materiałach dydaktycznych dostępnych w szkole.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz, który jest zobowiązany wobec czytelników do:
 - a) udostępniania zbiorów;
 - b) prowadzenia działalności informacyjnej nt dostępnych zbiorów bibliotecznych;
 - c) udzielania porad w doborze wypożyczanych pozycji zależnie od potrzeb, zainteresowań czytelników;
 - d) prowadzenia instruktażu z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;

§ 2

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych – zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Godziny otwarcia Biblioteki są ustalone z dyrektorem szkoły i wywieszane dla użytkowników w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

§ 3

1. Do korzystania z Biblioteki uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, a w ich imieniu ich rodzice lub prawni opiekunowie,
 - b) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.
2. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie okazania:
 - a) Karty ucznia (uczniowie),
 - b) Dowodu osobistego (nauczyciele).
3. Przy pierwszym wypożyczeniu czytelnik potwierdza podpisem zobowiązanie dotyczące przestrzegania niniejszego Regulaminu. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Każdy z użytkowników Biblioteki może wypożyczać nuty/książki wyłącznie na swoje nazwisko.

5. Każdy czytelnik może posiadać tylko jedno konto biblioteczne.
6. Likwidacja konta następuje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki:
 - a) dla uczniów – w przypadku rezygnacji lub ukończenia szkoły i ostemplowania karty obiegowej,
 - b) dla pracowników szkoły – z chwilą rozwiązania stosunku służbowego.

§ 4

1. Uczeń może mieć na koncie nie więcej niż 5 (pięć) egzemplarzy nut / książek.
2. Nuty/książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy.
3. Termin zwrotu można przesunąć w porozumieniu z Biblioteką.
4. W przypadku, gdy Biblioteka dysponuje pojedynczym egzemplarzem, wypożycza go tylko na 1-2 dni.
5. Nuty/książki, z których czytelnik już nie korzysta należy bezzwłocznie oddać do Biblioteki.

§ 5

Czytelnik może wystąpić do nauczyciela-bibliotekarza z wnioskiem o rezerwację potrzebnych mu materiałów w przypadku ich chwilowego braku.

§ 6

Z księgozbioru podręcznego (pozycje wyłączone z księgozbioru głównego) można korzystać wyłącznie na miejscu – w czytelni.

§ 7

Każdy korzystający z Biblioteki jest zobowiązany do poszanowania nut/książek:

- a) Nie wolno robić notatek na wypożyczonych nutach/książkach.
- b) Należy dokonać zabezpieczenia wypożyczonych pozycji poprzez ich obłożenie i naprawę w przypadku zniszczenia.
- c) Nauczyciel-bibliotekarz ma prawo nie przyjąć nut/książek nienadających się do dalszej eksploatacji i poprosić o ich naprawę lub odkupienie.

§ 8

W przypadku trwałego zniszczenia lub zagubienia nut/książek czytelnik musi:

- a) zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza,
- b) wpłacić na konto Szkoły równowartość ceny rynkowej zniszczonych lub zagubionych nut/książek (lub przy braku dostępnej ceny rynkowej – równowartość określoną szacunkowo przez nauczyciela-bibliotekarza) z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty „na zakup książek do biblioteki szkolnej”.

§ 9

Uczniowie ostatniej klasy zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.

§ 10

1. Każdy uczeń skreślony z listy uczniów lub rezygnujący z kontynuacji nauki w szkole ma obowiązek zwrócić wszystkie wypożyczone nuty/książki do Biblioteki.
2. Zwrot następuje w ciągu 3 tygodni od daty skreślenia lub rezygnacji.
3. Po upływie tego czasu Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa również w przypadkach odmowy zwrotu lub uiszczenia należytych opłat, jako rekompensaty za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonych nut/książek.

§ 12

Każdy czytelnik Biblioteki zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Biblioteki,
- b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Biblioteki.

§ 13

Każda osoba nie stosująca się do niniejszego Regulaminu może być pozbawiona prawa korzystania z Biblioteki szkoły.

§ 14

Wszystkie konflikty dotyczące korzystania z Biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II Stopnia im. Romualda Maciejewskiego
w Lesznie

mgr Urszula Schulz