

ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

I. Założenia ogólne kształcenia na odległość

1. W związku z zawieszeniem zajęć stacjonarnych w szkole od dnia 25 marca 2020 r., proces edukacyjny będzie realizowany poprzez kształcenie na odległość.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji w systemie zdalnym wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja wynika ze szkolnego planu nauczania dla danej klasy.
3. Wprowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zakłada ścisłą, bieżącą współpracę pomiędzy uczniami/rodzicami, a nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oznaczają aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem ekranów monitorów, ale także bez ich użycia.
6. Nauczaniem zdalnym jest:
 - 1) nauka w trybie on-line:
 - a) wideokonferencja,
 - b) rozmowa telefoniczna,
 - c) inna forma kontaktu z uczniem w czasie rzeczywistym.
 - 2) wykonywanie przez uczniów zadań zleczanych przez nauczyciela w innej formie, przy zachowaniu zasady monitorowania przez nauczyciela pracy ucznia i dostarczania mu wymaganej pomocy.
7. Zasady komunikacji, formy prowadzenia zajęć oraz wykorzystywane do ich prowadzenia narzędzia wybierane są przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami/rodzicami uczniów, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć oraz możliwości technologicznych ucznia i nauczyciela.
8. Nauczanie zdalne musi uwzględniać możliwości psychofizyczne i logistyczne (czas prowadzenia zajęć) wszystkich uczestników tego procesu.
9. Formy nauczania zdalnego muszą uwzględniać zasady bezpieczeństwa w sieci – zasady te są dostępne na stronie internetowej szkoły.

II. Formy prowadzenia kształcenia na odległość

1. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 2) komunikację telefoniczną, SMS-ową;
 - 3) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 4) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły www.psm.leszno.pl w zakładce „NAUCZANIE ZDALNE” - informacja o publikacji zadań będzie przekazywana przez nauczyciela za pośrednictwem wiadomości SMS;
 - 5) platformę G-Suite, na której każdy uczeń ma utworzone indywidualne konto (informacja o sposobie logowania do platformy zostanie przekazana odrębnie);

- 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 7) inne sposoby ustalone indywidualnie przez ucznia/rodzica i nauczyciela, które spełniają wymogi bezpieczeństwa wszystkich uczestników procesu zdalnego nauczania.
2. Zajęcia z akompaniamentem odbywać się będą w formie ustalonej przez nauczyciela instrumentu głównego. Jako najskuteczniejszą z możliwych form pracy przewiduje się udostępnianie przez akompaniatora nagrań audio partii fortepianu.
 3. Zajęcia zespołowe (zespół instrumentalny, zespół kameralny, chór, orkiestra) będą się odbywały w formie indywidualnej pracy ucznia nad zadaną przez nauczyciela partią utworu.
 4. Uczniowie wykonane zadania przekazują drogą elektroniczną, kanałem uzgodnionym z nauczycielem, w formie:
 - 1) nagrań audio i video z wykonaną pracą praktyczną (gra na instrumencie, wykonanie zadań wokalnych lub rytmicznych);
 - 2) kart pracy w postaci skanów, zdjęć, plików, formularzy Google
 - 3) innej uzgodnionej pomiędzy uczniem/rodzicem ucznia, a nauczycielem;
 5. Zlecane przez nauczyciela zadania oraz przygotowane przez niego materiały:
 - 1) zawierają kolejne treści wynikające z programu nauczania danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) są zgodne z zatwierdzonymi wymaganiami edukacyjnymi,
 - 3) uwzględniają specyfikę zajęć oraz adekwatne do nich rozwiązania technologiczne,
 - 4) są dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych,
 - 5) są przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego (darmowego) lub wykupionego przez szkołę i zapewniającego uczniowi bezpieczeństwo.

III. Tygodniowy tryb zajęć

1. Termin prowadzenia zajęć może odbiegać od zatwierdzonego planu i w praktyce może być realizowany poza nim w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem, przy zachowaniu ilości godzin dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania dla danych zajęć edukacyjnych.
2. Podczas ustalania zajęć z nauczycielem – zarówno zajęć w formie lekcji online jak i w formie zadań zleczanych do wykonania przez ucznia - należy wziąć pod uwagę:
 - 1) równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych dniach tygodnia (z uwzględnieniem zajęć ze szkoły ogólnokształcącej),
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenie naprzemiennie kształcenia z użyciem ekranów monitorów i bez ich użycia,
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

IV. Monitorowanie postępów i ocenianie ucznia

1. Obserwacje ucznia prowadzone podczas zajęć on-line oraz utrwalone formy realizacji zadań służą monitorowaniu postępów ucznia.
2. Ocenie podlegają wyznaczone przez nauczyciela zadania.
3. Nagrania i wszelkie inne utrwalone formy realizacji zadań mogą być udostępnione kierownikom sekcji oraz dyrekcji szkoły w celu weryfikacji poziomu realizacji wymagań edukacyjnych oraz postępów ucznia.
4. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia są przekazywane poprzez:
 - 1) bezpośredni kontakt z uczniem/rodzicem ucznia (dostępne kanały komunikacji);
 - 2) nanoszenie uwag i wskazówek w nutach i na kartach pracy;
 - 3) wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych nagrań audio lub video zawierających wskazówki i metody pracy;
 - 4) dziennik MobiReg (wgląd w oceny ucznia);

V. Dokumentacja przebiegu nauczania

1. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona będzie w dzienniku MobiReg.
2. Plan zajęć ujęty w dzienniku nie ulega zmianie. Rozbieżności wynikające z dostosowania czasu zajęć do możliwości ucznia należy odnotować w temacie zajęć.
3. Wpis tematu zajęć należy rozpoczynać od adnotacji – „zajęcia zdalne”.
4. Obecność ucznia na zajęciach on-line lub zajęciach prowadzonych poprzez zlecenie zadań w innej formie, należy odnotować jako „lekcja zdalna”.
5. Obecność na zajęciach prowadzonych w formie innej niż zajęcia on-line weryfikowana jest po otrzymaniu przez nauczyciela wykonanego zadania.

VI. Nadzór pedagogiczny

1. W celu monitorowania skuteczności kontaktu pomiędzy nauczycielami, a uczniami/rodzicami uczniów, nauczyciele są zobowiązani do przedstawienia ustalonych form komunikacji z poszczególnymi uczniami/rodzicami uczniów do dnia 27 marca 2020 r.
2. W przypadku braku kontaktu z uczniem/rodzicem ucznia lub w sytuacji trudności technologicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć z danym uczniem, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi, wicedyrektorowi lub kierownikowi sekcji.
3. Kierownicy sekcji pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami w celu monitorowania realizacji zajęć.
4. Dokumentacja przebiegu nauczania jest na bieżąco monitorowana przez dyrektora i wicedyrektora.

VII. Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach dotyczących kształcenia zdalnego dyrektor szkoły będzie informował uczniów/rodziców uczniów oraz nauczycieli na bieżąco za pośrednictwem szkolnej strony internetowej, a także za pomocą poczty elektronicznej oraz SMS-ów.
2. W przypadku przedłużenia okresu konieczności kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły ustali:
 - 1) warunki i sposób przeprowadzania egzaminów:
 - a) klasyfikacyjnego,
 - b) poprawkowego,
 - c) promocyjnego,
 - d) końcowego
 - 2) warunki i sposób sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 3) warunki, sposób oraz terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II Stopnia im. Romantów i Młodzieńców
w Lesznie
mgr Urszula Schulz