

Zarządzenie nr 12/2020/2021

Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym z dnia 26 października 2020 r.

*Na podstawie § 1a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 z późn. zm.);*

zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadzam następującą zmianę w regulaminie organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym:

1) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Zdalny system nauczania zostaje przedłużony na okres od dnia 30 listopada 2020 r. do dnia 3 stycznia 2021 r. i obejmuje wszystkie zajęcia indywidualne oraz zbiorowe prowadzone w Szkole.”

§2.

Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

§3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów PSM I i II st. w Lesznie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania zapisów regulaminu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEDYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II Stopnia im. Romana Maciejewskiego
w Lesznie
mgr Gabriela Augustyniak

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

W SYSTEMIE ZDALNYM

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 374);*
- *art. 30b i art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.)*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym - tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - określa formy i sposoby realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Lesznie - zwanej dalej „Szkołą” - w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID-19.
2. (uchylony)
3. Zdalny system nauczania zostaje przedłużony na okres od dnia 30 listopada 2020 r. do dnia 3 stycznia 2021 r. i obejmuje wszystkie zajęcia indywidualne oraz zbiorowe prowadzone w Szkole.
- 3a. Zdalny system nauczania zostaje przedłużony na podstawie § 2b rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1960).

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami Szkoły i po poinformowaniu rodziców uczniów o sposobie realizacji zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
7. Za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. Do prowadzenia zajęć we wszystkich wariantach kształcenia na odległość, o których mowa w § 3 ust. 1 wykorzystywana jest wyłącznie szkolna platforma G-Suite wraz ze wszystkimi jej funkcjonalnościami.
2. Na wniosek ucznia/uczniów klasy VI szkoły II stopnia, Dyrektor Szkoły może zorganizować konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym:
 - 1) zajęcia instrumentu głównego,
 - 2) zajęcia z przedmiotu - historia muzyki.
- 2a. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Termin konsultacji, o których mowa w ust. 2 musi być ustalony w porozumieniu z Dyrektorem szkoły lub z wyznaczonym pracownikiem sekretariatu.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 mogą odbywać się z danym uczniem maksymalnie jeden raz w tygodniu.

5. Uczniowie klas perkusji i kontrabasu mają możliwość korzystania z sal ćwiczeniowych na podstawie wniosku rodzica ucznia/pełnoletniego ucznia, po uzgodnieniu harmonogramu ćwiczenia z nauczycielem prowadzącym daną specjalność.
- 5a. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na udostępnienie sal do ćwiczeń uczniom specjalności innych niż wymienione w ust. 5.
- 6a. Zgoda, o której mowa w ust. 6 jest wyrażana na podstawie wniosku rodzica ucznia/ucznia pełnoletniego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wsparcia pedagoga szkolnego w formie zdalnej.
8. Biblioteka szkolna jest czynna wyłącznie w poniedziałki w godzinach od 12.00-18.00.
9. Rady Pedagogiczne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły są przeprowadzane w formie zdalnej za pomocą wideokonferencji na platformie G-Suite.
10. (uchylony)
11. W przypadku stwierdzenia trudności technicznych po stronie ucznia, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem i rodzicami ucznia ustala zasady i formę uczestnictwa w zajęciach.
12. Szkoła w szczególnie uzasadnionych przypadkach może użyczyć sprzęt uczniowi w ramach posiadanych zasobów sprzętowych.
13. Uczniów i pracowników Szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W okresie od 26 października 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:
 - 1) zajęcia indywidualne z instrumentu głównego mogą być prowadzone w dwóch wariantach:
 - a) wyłącznie on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
 - b) naprzemiennie: jedna jednostka lekcyjna w tygodniu on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym, a druga jednostka lekcyjna polegająca na analizie nagrań przesłanych przez ucznia i przekazaniu przez nauczyciela wskazówek do dalszej pracy

- 2) zajęcia indywidualne z fortepianu dodatkowego/obowiązkowego mogą być prowadzone w wariantach ujętych w pkt. 1, z tym, że zajęcia w wariacie naprzemiennym dotyczą jednostek lekcyjnych w kolejnych tygodniach nauki;
 - 3) zajęcia zbiorowe ogólnomuzyczne mogą odbywać się:
 - a) wyłącznie on-line za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
 - b) wyłącznie poprzez udostępnianie projektów zajęć z instrukcjami i zadaniami do wykonania przez uczniów;
 - c) w formie mieszanej wariantów z pkt. 3 lit. a i lit. bz tym, że każdy z powyższych wariantów zajęć musi uwzględniać elementy prezentacji wszelkich nowych treści lub typów zadań wraz z ich wyjaśnieniem;
 - 4) zajęcia zespołowe (chór, orkiestra, zespoły) mogą odbywać się zdalnie poprzez:
 - a) indywidualne wideokonferencje z poszczególnymi członkami zespołu, z tym, że przerwa pomiędzy zajęciami wynikająca z rotacyjnego sposobu ich przeprowadzania, nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie,
 - b) grupowe wideokonferencje,
 - c) analizę nagrań przesłanych przez ucznia i przekazaniu wskazówek do dalszej pracy przez nauczyciela.
 - 5) zajęcia z akompaniamentem są realizowane poprzez:
 - a) konsultacje realizacji partii fortepianu poszczególnych utworów z nauczycielem instrumentu głównego,
 - b) przygotowanie i udostępnianie przez akompaniatora gotowych nagrań partii fortepianu.
2. Lekcje on-line w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym powinny trwać minimum:
 - 1) 20 min. w przypadku zajęć półgodzinnych,
 - 2) 30 min. w przypadku zajęć 45-minutowych.
 3. Jednorazowe połączenie wideo nie powinno być dłuższe niż 45 min.
 4. Warianty prowadzenia poszczególnych zajęć, o których mowa w ust. 1, wybiera nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając:
 - 1) możliwości techniczne i psychofizyczne ucznia/grupy uczniów;
 - 2) cele i treści zaplanowane do realizacji podczas danej jednostki lekcyjnej;
 - 3) dotychczasowe doświadczenia w pracy zdalnej z danym uczniem/grupą uczniów;

5. Termin prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym oraz w innych formach kształcenia na odległość może odbiegać od zatwierdzonego planu i w praktyce może być realizowany poza nim, w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem ucznia, uwzględniając możliwości logistyczne ucznia oraz przy zachowaniu ilości godzin dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania dla danych zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku realizowania zajęć poza ustalonymi godzinami, wynikającymi z planu, nauczyciel jest zobowiązany każdorazowo ustalić z uczniem/rodzicem ucznia termin lekcji najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 4.

Organizacja pracy nauczyciela

1. Nauczyciel może prowadzić wszystkie zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem szkolnej infrastruktury informatycznej lub z miejsca zamieszkania, jeżeli ma do tego niezbędne warunki techniczne i lokalowe.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców o wybranym wariantcie nauczania, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. Planując proces dydaktyczny w danym wariantcie nauczyciel:
 - 1) dokonuje doboru treści kształcenia z uwzględnieniem formy prowadzonych zajęć;
 - 2) jest zobowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów, warunki rodzinne ucznia, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Zakres treści nauczanych w formie zdalnej – nie w czasie rzeczywistym - jest ujmowany w poszczególnych projektach zajęć w aplikacji Classroom.
5. Wszelkie problemy dotyczące nauczania zdalnego zgłaszane nauczycielowi przez uczniów i rodziców, w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Dyrektorem Szkoły.
7. Wszelkie usterki techniczne szkolnego sprzętu, które uniemożliwiają nauczycielowi prowadzenie zajęć, jest on zobowiązany zgłosić niezwłocznie po ich wystąpieniu pracownikowi sekretariatu szkoły.
8. W komunikacji zdalnej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 5.

Monitorowanie postępów i ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni, z uwzględnieniem w szczególności tego co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia.
2. Ocenie podlegają wyznaczone przez nauczyciela zadania i aktywności.
3. Formę realizacji wszystkich obowiązkowych egzaminów, przesłuchań i audycji przypadających w okresie nauczania zdalnego ustala kierownik sekcji w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami sekcji, z tym, że wyklucza się możliwość ich stacjonarnego przeprowadzenia.
4. W przypadku przedłużenia okresu nauki w systemie zdalnym lub ponownego jej wprowadzenia w okresie poprzedzającym klasyfikację półroczną lub roczną, nauczyciele prowadzący zajęcia:
 - 1) fortepian dodatkowy/obowiązkowy,
 - 2) zajęcia zespołowe,są zobowiązani do zebrania materiałów audio-wideo potwierdzających realizację przez uczniów zadanego repertuaru oraz stanowiących uzasadnienie wystawionej oceny półrocznej lub rocznej.
5. Obserwacje ucznia prowadzone podczas zajęć on-line oraz utrwalone formy realizacji zadań służą monitorowaniu postępów ucznia.
6. Prace zlecane do wykonania uczniom dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu i sprzętu komputerowego.
8. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia są przekazywane poprzez:
 - 1) bezpośredni kontakt z uczniem/rodzicem ucznia;
 - 2) nanoszenie uwag i wskazówek w nutach oraz na kartach pracy;
 - 3) wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych komentarzy, nagrań audio lub video zawierających wskazówki i metody pracy;
 - 4) dziennik MobiReg (wgląd w oceny ucznia);

§ 6.

Dokumentacja przebiegu nauczania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania w formie kształcenia na odległość odbywa się równoległe poprzez:
 - 1) systematyczne rejestrowanie odbytych w tym trybie zajęć w dzienniku elektronicznym z odnotowaniem w treści zajęć: „zajęcia zdalne”;
 - 2) stworzenie projektów zajęć udostępnianych uczniom w aplikacji Classroom oraz rejestry połączeń wideokonferencyjnych poprzez aplikację Meet.
2. Plan zajęć ujęty w dzienniku nie ulega zmianie.
3. Obecność na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem form kształcenia na odległość, jest potwierdzana w sposób odpowiedni do przyjętej formy przeprowadzonych zajęć tj.:
 - 1) aktywne uczestnictwo w wideokonferencji;
 - 2) wykonanie i oddanie w wyznaczonym terminie zadań poleconych do pracy własnej;przy czym niespełnienie powyższych warunków uznawane jest za „nieobecność” na lekcji.
4. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych we wszystkich wariantach, odnotowywana jest za pomocą typu obecności „lekcja zdalna”.
5. W przypadku wariantu zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a - uczniom nieuczestniczącym w zajęciach wpisujemy typ obecności: „nieobecność ustalona-rotacyjna”.

§ 7.

Nadzór pedagogiczny

1. Dyrektor i kierownicy sekcji pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami.
2. W celu monitorowania prowadzenia zajęć on-line oraz weryfikacji podstawy do rozliczenia godzin nadliczbowych Dyrektor Szkoły ma dostęp do rejestrów aktywności użytkowników platformy G-Suite.
3. O przeprowadzaniu szczegółowej kontroli prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciele będą informowani najpóźniej dzień przed planowaną kontrolą.
4. Szczegółowej kontroli podlegać będą projekty zajęć w aplikacji Classroom oraz rejestry prowadzonych wideokonferencji.

§ 8.

Obowiązki ucznia/rodzica ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do realizacji w systemie zdalnym wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja wynika ze szkolnego planu nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń jest zobowiązany do korzystania ze swojego indywidualnego konta utworzonego na platformie G-Suite.
3. Uczeń jest zobowiązany do ustalenia silnego hasła dostępu do swojego konta na platformie i nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
4. Każdy uczeń/rodzic ucznia jest zobowiązany zgłosić Szkole występowanie ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają uczniowi uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.

§ 9.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym prowadzonych w formie kształcenia na odległość (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów szkoły I stopnia czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Rodzice mają możliwość bieżącej konsultacji z pedagogiem szkolnym w formie zdalnej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantcie zdalnym.
2. Dokument zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły, przekazany pocztą elektroniczną na adresy szkolne uczniów, na prywatne adresy mailowe rodziców oraz na służbową pocztę nauczycieli.

3. Obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) nagrywania zajęć lekcyjnych i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line,
 - 2) udostępniania przesłanych przez nauczyciela materiałów bez jego zgody.
4. Wszelkie treści audiowizualne stworzone przez uczniów w trakcie nauki zdalnej, mogą być udostępniane wyłącznie w celach uzasadnionych realizacją procesu edukacyjnego:
 - 1) nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne,
 - 2) właściwemu kierownikowi sekcji,
 - 3) dyrektorowi szkoły,
 - 4) nauczycielom wchodzącym w skład komisji oceniających egzaminy i przesłuchania,
 - 5) publiczności – w przypadku koncertów i audycji.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury osobistej w komunikacji z nauczycielami.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
7. Kontakt z Dyrektorem Szkoły i sekretariatem odbywa się na zasadach określonych w Procedurze bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole od dnia 1 września 2020 r.

WICEDYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I II STOPNIA im. Romana Mądziejewskiego
w Lesznie
mgr Gabriela Augustyniak

.....
Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy konsultacja

Leszno, dnia

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE KONSULTACJI Z NAUCZYCIELEM

Na podstawie § 2b ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1960) zwracam się z prośbą o umożliwienie konsultacji z nauczycielem:

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

Preferowany termin i godzina konsultacji:

Data/daty

Godzina

.....
Podpis ucznia

.....
Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek

Leszno, dnia

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI ĆWICZENIOWEJ
(uczniowie klas perkusji/kontrabas)

Na podstawie § 2 ust. 5 regulaminu organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym w PSM I i II st. w Lesznie zwracam się z prośbą o umożliwienie korzystania z sali ćwiczeniowej.

Dzień/dni tygodnia

Godzina

.....
Podpis rodzica ucznia/Podpis pełnoletniego ucznia

.....
Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek

Leszno, dnia

.....
Klasa

.....
Specjalność

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI ĆWICZENIOWEJ

Na podstawie § 2 ust. 6 regulaminu organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym w PSM I i II st. w Lesznie zwracam się z prośbą o umożliwienie korzystania z sali ćwiczeniowej.

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....

Dzień/dni tygodnia

Godzina

.....
Podpis rodzica ucznia/Podpis pełnoletniego ucznia